



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2020-2302**Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman päivittäminen**

Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman ohjelmakausi päättyy 2025. Saadun alustavan palautteen perusteella ohjelman kulttuuripoliittiset linjaukset ovat edelleen ajankohtaisia, mutta monin paikoin sisältöä on tarvetta konkretisoida ja päivittää tuleville vuosille 2026-2030. Hankittavan palvelun keskeisenä sisältönä on kulttuuriohjelman päivytysprosessin läpivienti, kerätyn aineiston analysointi, ohjelman tekstiosuuden ja visuaalisuuden päivittäminen sekä jalkautuksen ja levittämisen suunnittelu.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, johon sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita. Hankinta voidaan ohjeiden mukaan tehdä suorahankintana kilpailuttamatta, koska palvelun arvo ei ylitä 10 000 euroa (ALV 0%). Tilaaja on hankinnan kohteen kokonaisuuden perusteella arvioinut, että Flatlight Creative Oy:llä on aiemman kulttuuriohjelman toteuttajana parhaat edellytykset ohjelman päivittämiseen ja tämän perusteella pyytänyt yritykseltä tarjouksen.

Tarjouspyynnön mukainen hankinnan sisältö

1. Kulttuuriohjelman päivytysprosessin läpivienti
 - Tunnistetaan päivytystä vaativat osat ja niiden muokkaukseen vaadittavat tehtävät
 - Aikataulutetaan ja koordinoidaan päivytysprosessi
 - Kerätään tietoa yhdessä Rovaniemen kaupungin kulttuuri- ja osallisuuspalveluiden kanssa
2. Suunnittelu ja kirjoitustyö
 - Työvaiheessa Flatlightin tiimi tutustuu kerättyyn aineistoon, pureskelee sitä ja rakentaa päivitetyn kulttuuriohjelman V1:n.
 - Kulttuuriohjelma V1 tulee kommentoille ja niiden pohjalta lähtee viimeistelytyöhön.
3. Taitto, visualisointi ja jalkautus
 - Kulttuuriohjelman V2 taitetaan kaupungin brändin ja tyylin mukaisesti.
 - Kuvamaailmaa päivitetään ja muu visualisointi hiotaan kuntoon.
 - Jalkautus ja levittämisen ulottuvuudet suunnitellaan valmiin kulttuuriohjelman kaveriksi.

Kustannusarvio

Projektinhallinta ja prosessin läpivienti 4 000 euroa

Suunnittelu ja kirjoitustyö 3 500 euroa

Levittäminen ja jalkautus 2 500 euroa

YHTEENSÄ: 10 000 euroa (alv 0%)

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 47 §

Päätös

Päätän hankkia Rovaniemen kaupungin kulttuuriohjelman päivittämisen tarjouspyynnön mukaisesti hintaan 10 000 euroa Flatlight Creative Oy:ltä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Flatlight Creative Oy

Allekirjoitus

Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.10.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

13.10.2025

Matti Selin

erityisasiantuntija

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 13.10.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.